

A közvetlen közlemények közzétételével kapcsolatos általános információk

1. Jogszabályi háttér

- a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.)
- a Céglapban megjelenő közlemények közzétételéről és költségtérítéséről szóló 22/2006. (V.18.) IM rendelet (Ckr.)

2. Közzétételi kötelezettség

Közvetlen közleménynek minősül, ha a Céglapban való közzétételre törvény a céget vagy a szervezetet – előre meghatározott tartalommal – közvetlenül kötelezi. Ilyen közlemény különösen a cégek társasági jogi közleményei (tőkeleszállítás, átalakulás, egyesülés, szétválás, egyszerűsített végelszámolási közlemény stb.), a felszámolási eljárásban az árverési és pályázati hirdetmény.

A céget közvetlen közzétételi kötelezettség abban az esetben terheli, amennyiben e kötelezettséget számára törvény írja elő (pl: Az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény 9. § átalakulási közlemény közzététele). Kérjük, hogy ellenőrizze, hogy a vonatkozó jogszabály valóban előírja-e, hogy a Céglapban közleményt kell közzétennie.

Ha a közzétételre a céget nem jogszabály kötelezi, hanem a közzétételi kötelezettség a cég létesítő okiratán alapul (pl: részvénytársaság létesítő okirata szerint a hirdetményeket a Céglapban kell közzétenni) a közzétételre sor kerülhet, azonban a költségtérítés mértéke nem a Ckr.-ben megállapított tételes összeg, hanem terjedelemtől függően változó (lásd 3. pont). Fizetett hirdetés esetén közvetlenül a Magyar Közlöny- és Lapkiadó Kft.-hez szükséges fordulni.

3. Közzétételi költségtérítés mértéke

A közzétételi költségtérítés mértékét a Ckr. 7. §-a határozza meg.

Felhívjuk a figyelmét, hogy ezen költségtérítést a cégbírósi eljárásban szükséges költségtérítésen felül, attól függetlenül és más számlaszámra kell megfizetnie! (A cégbírósi eljárásban fizetendő költségtérítés mértékét a Ckr. 4-5. §-ok határozzák meg, a céglapban való közvetlen közzététel költségtérítését pedig a 7. §!)

A közzététel költségtérítése megjelenési alkalmanként

- a) cég esetén és felszámolási eljárásban történő közzététel során adósnak minősülő szervezet esetén - ideértve azt is, amikor a közzétételre jogszabály természetes személyt kötelez - 15 000 Ft,
- b) jogszabályban meghatározott, cégnek nem minősülő más szervezet esetében 20 000 Ft.

Amennyiben a törvény a céget a közlemény többszöri közzétételére kötelezi (kétszeri közzététel), a közzétételi költségtérítés egyösszegben fizethető.

Amennyiben a közzétételi kötelezettség a cég létesítő okiratán alapul, a közzétételért utólag, terjedelemtől függően, a Magyar Közlöny- és Lapkiadó Kft által az általános forgalmi adóról

szóló 1992. évi LXXIV. törvény előírásainak megfelelően kiállított számla alapján kell fizetni. A fizetendő költségtérítés összegéről a közzétételt megelőzően a Céglőzöny Szerkesztősége (nem a Jogi Lektorátus) tájékoztatást ad. A közleményt árajánlat érdekében a Céglőzöny Szerkesztőségének, a 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. címre (tel: 235-4508, fax: 235-4543) kell megküldeni.

4. A közzétételi költségtérítés megfizetésének módja

A közzétételi költségtérítést az **Igazságügyi Minisztérium 10032000-01810039-00000000** számú számlájára kell megfizetni.

A befizetés történhet átutalási megbízás formájában (sárga csekk), vagy közvetlen banki átutalással. A költségtérítés befizetéséhez szükséges átutalási megbízást bármely cégbíróságon, vagy a 1055 Budapest, Báthory u. 12. szám alatti Céginformációs Szolgálatnál kaphat.

A közleményhez minden esetben kérjük csatolni a csekk, banki átutalás másolatát.

A Céglőzönyben megjelenő közlemények közzétételéről és költségtérítéséről szóló 22/2006. (V. 18.) IM rendelet 7. § (2) bekezdése szerint nem csak a közzétételre kötelezett cég fizetheti meg a költségtérítés összegét. A közlemény rovatban azonban a cég cégjegyzékszáma kívül a cég nevét is fel kell tüntetni.

5. A közlemény megküldése

A Céglőzöny elektronikus kommunikációs felületének használatához regisztráció, és azt követően felhasználónév és jelszó használata szükséges. A cég a közleményt csak jogi képviselő útján küldheti meg. (Kivételes esetben, az egyszerűsített végelszámolás megszüntetéséről és a cég működésének továbbfolytatásáról, a cég is megküldheti a közleményt.) Felszámolási pályázatot és árverési hirdetményt mind a felszámoló, mind a jogi képviselő küldhet közzétételre.

2018 januárjától minden közleménytípus esetén a beérkezési határidő: folyó hét szerda 12 óra!

Az a közlemény, amely a folyó hét szerdájának 12 órájáig lektorálásra alkalmas állapotban a CK felületére szabályosan beküldésre kerül, és amelynek hibája miatt hibajelzést, hiánypótlást vagy egyéb értesítést nem kell küldeni a beküldőnek, **a folyó hetet követő heti Céglőzöny számban fog megjelenni.** Ez azt jelenti, hogy míg **korábban a lapzártát követő második lapszámban történt a közzététel, addig 2018-tól a Céglőzöny már a lapzártát követő heti számban (csütörtökön) való megjelenést biztosítja.**

Amennyiben a közlemény hibája miatt hiánypótlási felhívást kell küldeni, és a beküldő a hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint javított közleményt legkésőbb a folyó hét péntekének 12 órájáig szabályosan nem tölti fel a CK felületre, a közlemény megjelenésére a következő hét csütörtökén nem kerül sor. Erről a Céglőzöny külön értesítést nem küld. A közlemény megjelenése a hiánypótlási felhívásnak megfelelően javított közlemény szabályos érkezési időpontjához fog igazodni.

Ha a szerkesztés során merül fel a közlemény javításának szükségessége, és amiatt a Lektorátus hiánypótlási felhívást küld, kérjük, hogy a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak az abban meghatározott **határidőn belül, soron kívül szíveskedjenek eleget tenni!** Felhívjuk a figyelmet, hogy ebben az esetben csak a hiánypótlási felhívásban foglaltakról kell nyilatkozniuk, a közlemény más elemeinek a módosítására ekkor már nincs mód! A hiánypótlás elmulasztása vagy késedelme esetén a már beszerkesztett közlemény az

előkészítés alatt álló lapszámban nem jelenik meg, és csak a hiánypótlási felhívás teljesítése után kerülhet sor a közzétételre.

6. A közlemény tartalma, formája

A közlemény szövegét az erre szolgáló szövegdobozba illesztve, szerkeszthető formában (word formátum) kell megküldeni. A közlemény szövegébe képi vagy egyéb nem szerkeszthető formátumú elem nem illeszthető. A közlemény szövegének mellékletként történő csatolására csak kivételes esetben kerülhet sor. A közlemény szövege vagy annak egy része abban az esetben csatolható mellékletként, ha az képi formátumként (szkennelve) kerül közzétételre. Képi formátumként kerül közzétételre különösen a Ctv. 21/B. § szerinti hatósági engedély, a vállalatcsoport uralmi szerződése, a határokon átnyúló egyesülés esetén az egyesülési szerződés közös tervezete és a vezető tisztségviselők beszámolója.

A közlemény megküldésekor mellékelni kell a közzétételi költségterítés befizetésének igazolását. A közlemény megküldéséről (sikeres feltöltéséről) a megrendelő automatikus üzenetet kap a megadott email-címére.

A közlemény megjelenését követően a közlemény levonata a az adott CK ügyszámon belül, a közzétételi lapszám(ok) megjelölése mellett az „A levonat letöltése” gombra kattintva letölthető.

A legfontosabb közlemények szükséges tartalmáról a *közleményminták* cím alatt részletes tájékoztatást kaphat. Tájékoztatjuk, hogy a Jogi Lektorátus a közleményt sem egészében sem részben nem szövegezi meg. Kérjük, hogy a közzétetni kért közlemény szövegét pontosan és teljes terjedelmében adja meg!

7. Megjelenés, a közlemény kézhezvétele

A törvényi előírásoknak megfelelő közleményeket a Céglőny harminc napon belül nyilvánosságra hozza.

Ha a közlemény tartalma nem felel meg a törvényi rendelkezéseknek, a Jogi Lektorátus erre a céget a közzététel előtt a kommunikációs felületen figyelmezteti. Ha a közlemény szövegében a figyelmeztetés ellenére nem történik módosítás, a Céglőnyben feltüntetésre kerül, hogy a közleményt figyelmeztetés ellenére jelentették meg (lásd még 9., 10. pontot is). Az ügy lezárása mellett az ügyfél tájékoztatást kap arról is, ha a közzétételre – jogszabály alapján – nincs mód.

Tájékoztatjuk, hogy a Céglőny minden hét csütörtökén jelenik meg. A közzététel pontos időpontjáról az elektronikus felületen, az adott közlemény adatai között kap tájékoztatást.

8. Hiánypótlási eljárás

Amennyiben a közlemény tartalma nem felel meg a jogszabályoknak, így annak pontosítása, kiegészítése szükséges, erről a Céglőny Jogi Lektorátusa a céget (jogi képviselőt) a kommunikációs felületen figyelmezteti.

9. Figyelmeztetés

Ha a cég e figyelmeztetés ellenére változatlan tartalommal kéri a közlemény közzétételét, az a Céglőnyben "A cég a közleményt figyelmeztetés ellenére jelentette meg" megjegyzéssel kerül közzétételre. A Céglőny Jogi Lektorátusa továbbá megjelöli, mely elemében tartja a

közleményt hibásnak. Ha olyan közleményről van szó, amely esetében a közzétételre jogszabály alapján nincs mód, a közlemény még figyelmeztetéssel sem jelenhet meg!

10. Kijavító közlemény

A közzétételre megküldött közlemény módosítását (kijavítását, kiegészítését) a megrendelő a közlemény megküldésétől számított második munkanap 12 órájáig kérheti. Ezt követően a korábban megküldött közlemény tartalmát módosítani már nem lehet, az az eredeti tartalommal jelenik meg. Ha a közleményt csak egy alkalommal kellett közzétenni, a módosító (kijavító) közlemény közzétételére kerül sor. Több megjelenési alkalom esetében az első megjelenést követő közzétételkor a közlemény a módosított tartalommal kerülhet közzétételre, utalva arra, hogy az előző közzététel hibás (hiányos) volt, ha a második közzététel előtt a javításra még mód van.

Ha a közleménynek a Céglőnyben való megjelenését követően a közlemény tartalmának módosítását a megrendelő érdekkörében felmerült okból kéri, a módosító (kijavító) közleményt - a közzételési költségterítés egyszeri megfizetése mellett - csak egyszer kell közzétenni, akkor is, ha az eredeti közlemény többször jelent meg.

A módosító közleményben utalni kell a korábbi közzétételre, valamint a hibás (hiányos) adatra. Ezen túlmenően csak a módosított adatot kell feltüntetni. Kijavító közleményként a teljes közlemény ismételt megjelentetésére módosításra (kijavításra) hivatkozással nincs mód. A javított közlemény és a kijavító közlemény megküldése is a kommunikációs felületen történhet.

A már megjelent, vagy már nem módosítható közlemény visszavonására nincs mód, és nem lehet a közlemény visszavonásáról sem közleményt közzétenni.